

## NOTE D'INTENTION – FACILITE DE FINANCEMENT DES COLLECTIVITES FRANCAISES

La **note d'intention** est un document intervenant en amont de l'instruction de la candidature d'une collectivité territoriale française à un financement de l'AFD (FICOL). Elle est rédigée par la collectivité française candidate afin de pouvoir entamer un premier dialogue stratégique avec l'AFD. Il s'agit d'une étape préalable à la rédaction d'un dossier de financement (format transmis par l'AFD en cas de pré-sélection).

Il s'agit d'un **document court (5 pages maximum)** qui n'a pas vocation à présenter en détails les activités mais plutôt d'en présenter les lignes de force. La note doit être centrée sur des éléments qui permettent à l'AFD de rapidement « comprendre » le projet, d'en percevoir les points forts et les éléments de valeur ajoutée : enjeu commun aux deux collectivités en matière d'ODD, cohérence thématique et géographique, nature du projet (projets d'infrastructures / échanges d'expertise), impacts recherchés, etc.

Le plan de présentation reste indicatif.

### 1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU PROJET

<b>TITRE du PROJET</b>	
<b>COLLECTIVITE FRANCAISE</b> (bénéficiaire primaire)	
<b>COLLECTIVITE PARTENAIRE</b> (+ pays) (+ qualificatif OCDE)	<b>XXX</b> Brésil ( <i>exemple</i> ) PMA/PRI
<b>SECTEURS / THEMATIQUES</b> couverts par le projet	
<b>TYPE DE PROJET</b> (rayer la mention inutile)	<b>Investissement / Partenariat stratégique ou préparation de projets</b>
<b>MONTANT TOTAL DU PROJET estimé</b>	
<b>FINANCEMENT AFD estimé</b>	
<b>Démarrage souhaité du projet et durée</b>	
<b>Contact au sein de la collectivité française (et email)</b>	

### 2. CONTEXTE ET ENJEUX

- **Présentation des deux collectivités en coopération** (compétences ; politiques en œuvre ; expertises et expériences à signaler ; indications sur le budget et la fiscalité – si pertinent, etc.)

- **Bref historique des coopérations avec la collectivité partenaire** : signaler l'existence ou non d'un accord de coopération ; les réalisations et évaluations éventuelles du partenariat ; les moyens déployés pour organiser cette relation (comité, représentant sur place ?)
- **Objectifs recherchés par le partenariat** : au sein des deux collectivités quels enjeux locaux ont incité à développer cette relation ?
- **Contexte de l'identification du présent projet / Besoins exprimés par la collectivité partenaire**
- **Diagnostic sur les secteurs ou les thématiques couverts par le projet** (compétence sectorielle à développer ou à renforcer ? ; documents/schémas stratégiques à élaborer ou à mettre en œuvre ? ; qualité du service ; existence d'infrastructures ; moyens financiers / fiscalité dédiés au secteur ; etc.).

### 3. PARTENAIRES IMPLIQUES DANS LE PROJET

- **Directions / services de la collectivité française et de la collectivité partenaire impliqués /** quelles compétences /expertises sont à internationaliser (ou à renforcer) ?
- **Acteurs des deux territoires mobilisés dans le projet** (opérateurs, entreprises, associations, pôles, etc.) et **description des modalités d'intervention envisagées**
- **Moyens humains mobilisés par les collectivités / dispositif mis en place pour exécuter – suivre le projet**

### 4. DESCRIPTION DU PROJET

- **Objectifs du projet / Contenu et composantes**
- **Modalité de mise en œuvre / circuit financier**
  - « qui fait quoi ? » dans le projet et par composante
  - renseigner la qualité des acteurs : ex : *maître d'ouvrage, assistant à la maîtrise d'ouvrage, etc.*
  - indiquer le circuit financier des fonds AFD : *existence ou non d'une rétrocession des fonds à la collectivité partenaire, etc.*
- **Caractère innovant du projet / reproductibilité / durabilité**
- **Impacts recherchés / indicateurs / risques du projet et moyens de les atténuer**

### 5. BUDGET PREVISIONNEL

*Les données suivantes doivent apparaître (+ indiquer les pourcentages) :*

- Plan de financement prévisionnel
- Montants par composante du projet
- Répartition des dépenses en **fonctionnement / investissement** (le cas échéant)

### 5. AUTRES ELEMENTS IMPORTANTS A SIGNALER

*exemples :*

- Etudes de faisabilité / données économiques-financières pertinentes à signaler
- Documents d'orientation, plans, schémas internes aux collectivités à signaler
- Calendrier éventuel des missions à venir / Dates importantes du partenariat.