

## RECRUTE

### UN/UNE CHARGE-E DE MISSION MOBILITÉ EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE SERVICE CIVIQUE / VOLONTARIAT EUROPÉEN

CDI (35H) - DIJON

*Offre publiée le lundi 23 février 2023*

*Réponse attendue au plus tard le mercredi 12 mars 2023*

#### I. BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE INTERNATIONAL

Bourgogne-Franche-Comté International (BFC International) est un réseau régional multi-acteurs (RRMA) au service l'intérêt général dont l'objectif est de **renforcer la qualité et l'impact des initiatives de coopération et de la solidarité internationale** menées par les acteurs de Bourgogne-Franche-Coté, sur le territoire régional et à l'international.

BFC International anime et développe des services accessibles à tous les porteurs de projets (associations, collectivités territoriales, institutions, entreprises, etc.) afin de faciliter la mise en œuvre de leurs démarches dans les secteurs de :

- Les partenariats et les échanges européens et internationaux ;
- La coopération internationale pour les Objectifs de Développement Durable (ODD) ;
- L'éducation à la citoyenneté mondiale ;
- La mobilité européenne, internationale et le volontariat ;
- Les politiques publiques locales de coopération et de solidarité internationale.

BFC International a plus particulièrement pour mission d'animer un observatoire des pratiques, de contribuer à l'animation du territoire et à la mise en réseau des acteurs, d'accompagner les porteurs de projets et de renforcer leurs capacités, de faciliter l'information du plus grand nombre et la promotion de leurs initiatives.

**BFC International fédère un réseau de plus de 140 collectivités territoriales, associations, acteurs économiques et institutions au sein d'une dynamique multi-acteurs, ascendante et concertée**, afin de coordonner, mutualiser et de renforcer l'efficacité des actions menées en Bourgogne-Franche-Comté et à l'international. **L'interface régionale animée par Bourgogne-Franche-Comté International s'inscrit en complémentarité des politiques publiques locales et nationales, dans le but de faciliter leurs déclinaisons opérationnelles.**

Avec l'appui du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, d'institutions, de collectivités territoriales bourguignonnes-franc-comtoises et d'acteurs issus de la société civile, BFC International travaille en étroite collaboration avec de nombreuses organisations régionales, nationales, européennes et internationales.

BFC International s'appuie sur un site à Besançon (siège) et un site à Dijon. En janvier 2023, son équipe compte 9 salariés, 1 apprentie, 2 enseignantes déléguées, 2 volontaires en service civique, 1 référente au Burkina Faso et 1 référente au Niger. L'équipe s'organise entre la **direction**, un

**pôle Éducation à la citoyenneté mondiale, un pôle Mobilité européenne et internationale, un pôle Programmes et partenariats internationaux.**

## **II. PRÉSENTATION DU POSTE**

Sous la responsabilité de la responsable du pôle « Mobilité européenne et internationale », le/la chargé-e de mission « Mobilité européenne et internationale » assure principalement l'accompagnement des acteurs de Bourgogne-Franche-Comté engagés dans la mise en œuvre de leurs projets de mobilité européenne, internationale et de volontariat. Il/Elle assure spécifiquement l'animation de dispositifs à l'échelle régionale tels que le Corps Européen de Solidarité (CES) et le Service Civique (local, international et en réciprocité), et contribue activement à l'animation du territoire dans le domaine de la mobilité et du volontariat en région.

Par ces activités, il/elle contribue également à favoriser la mobilité internationale des jeunes des Quartiers de la Politique de la Ville (QPV) ou de Zones de Revitalisation Rurale (ZRR).

Son sens de l'accompagnement et de l'organisation lui permet de contribuer efficacement au développement de la mobilité européenne et internationale en Bourgogne-Franche-Comté, et plus particulièrement à la réussite des projets menés par les acteurs du territoire. Sa connaissance des enjeux, des dispositifs et des acteurs de la mobilité et du volontariat lui permet d'animer des rencontres, des groupes de travail ou des dispositifs « multi-acteurs », mobilisant aussi bien des représentants d'associations, de collectivités territoriales, d'institutions ou d'entreprises. Sa connaissance des enjeux du développement local, notamment à l'international, lui permet de contribuer à la mise en place de missions pertinentes et efficaces, tant pour les structures d'accueil que les structures d'envoi.

Bénéficiant d'au moins 2 ans d'expériences dans le domaine de la mobilité européenne et/ou internationale et du volontariat, son engagement pour les valeurs de BFC International, sa vision globale et sa capacité d'adaptation lui permettent d'intégrer un pôle en fort développement, en lien avec une responsable chargée de son développement et de sa coordination, un-e chargé-e de mission en charge notamment du Volontariat d'Échanges de Compétences (VEC) et des chantiers de jeunes (dispositifs JSI, VVV/SI, ISI, etc.) et un-e volontaire en Service Civique.

## **III. MISSIONS**

<b>Service Civique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagnement des acteurs du territoire à la conception et à la mise en œuvre de missions de Service Civique locales, internationales et en réciprocité ;</li><li>- Gestion et suivi de l'agrément de Service Civique de BFC International : gestion et suivi des avenants, des contrats et des recrutements ; suivi des formations Civiques et Citoyennes (FCC) et PSC1 ; suivi des dépenses en lien avec une assistante de gestion ; accompagnement des tuteurs des structures d'accueil et/ou d'envoi dans leurs fonctions d'encadrement des jeunes volontaires (appui, conseil, etc.) ; rédaction de rapports et bilans.</li><li>- Suivi et coordination de projets ou de programmes de BFC International spécifiques au Service Civique (Territoires Volontaires, Volontaires et Solidaires, etc.) ;</li><li>- Rédaction d'outils de promotion, de capitalisation et/ou de valorisation de la mobilité et du service civique à l'international et en réciprocité, recueil et traitement de données concourant au suivi des projets et dynamiques en cours sur le territoire et à la rédaction d'outils d'aide à la décision (notes, études, baromètres, etc.) ;</li><li>- Conception, animation et/ou suivi de Formations Civiques et Citoyennes</li></ul>
------------------------	--

	<p>(FCC), notamment les FCC « Solidarité Internationale » et « Citoyenneté et mobilité européenne » co-conçues et co-animées par BFC International ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui à l'animation du groupe de travail régional « Service Civique à l'International et en Réciprocité » ;</li> <li>- Organisation et/ou appui à l'organisation de temps d'information et d'échanges, de formations et de rencontres régionales ;</li> <li>- Participation régulière et/ou interventions lors de forums d'information ou conférences à destination des jeunes ou des acteurs du territoire.</li> </ul>
<p><b>Mobilité et volontariat européens</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement des acteurs du territoire à la conception et à la mise en œuvre de missions dans le cadre du Corps Européen de Solidarité (CES) et leur demande de labélisation ;</li> <li>- Gestion et suivi du label LEAD de BFC International dans le cadre du Corps Européen de Solidarité (CES) : gestion et mise à jour des avenants, préparation des dossiers de labélisation ou de demande de subvention, rédaction des bilans et rapports finaux, suivi de la consommation de l'enveloppe budgétaire, etc. ;</li> <li>- Gestion, suivi et développement des mises à disposition de jeunes volontaires en CES auprès des structures du territoire : création des contrats, gestion des recrutements, suivi des missions, réalisation des bilans, accompagnement des tuteurs, rédaction des contrats, suivi des frais engagés, etc. ;</li> <li>- Appui à la rédaction d'outils de promotion, de capitalisation et/ou de valorisation de la mobilité et du volontariat européens ;</li> <li>- Appui au développement et à l'animation d'autres dispositifs de mobilité européenne : Erasmus Plus, etc. ;</li> <li>- Recueil et traitement de données concourant au suivi des projets et dynamiques en cours sur le territoire et à la rédaction d'outils d'aide à la décision (notes, études, baromètres, etc.) ;</li> <li>- Appui à l'animation du groupe de travail régional « Corps Européen de Solidarité » ;</li> <li>- Organisation ou appui à l'organisation de formations ou d'ateliers d'écriture de projets ;</li> <li>- Organisation ou appui à l'organisation de temps d'information et d'échanges et de rencontres régionales ;</li> <li>- Participation régulière et/ou interventions lors de forums d'information ou conférences à destination des jeunes ou des acteurs du territoire.</li> </ul>
<p><b>Appui administratif et vie associative</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui à la rédaction de compte-rendu de réunions, de lettres, courriels, diaporamas et autres documents administratifs ;</li> <li>- Accueil, orientation et information du public ;</li> <li>- Appui logistique à l'organisation d'évènements : préparation du matériel pour les manifestations ou interventions, etc. ;</li> <li>- Représentation de l'association lors de manifestations en région.</li> </ul>

### III. PROFIL REQUIS

- **Niveau d'études : Bac+3/5** minimum dans les domaines des relations internationales, du développement territorial, des sciences politiques, de l'éducation et de la jeunesse, de la coopération et de la solidarité internationale, etc. ;
- **Expérience : 2 ans minimum dans le domaine de la mobilité européenne, internationale, du volontariat ou des relations internationales ;**
- Très bonne maîtrise des enjeux et des acteurs de la jeunesse, de la mobilité européenne et internationale et du volontariat ;

- Très bonne connaissance des enjeux et des acteurs de la coopération et de la solidarité internationale ;
- Très bonne connaissance du milieu associatif ;
- Une bonne connaissance des programmes européens serait un plus très apprécié ;
- Sens de l'accompagnement, aisance relationnelle, sens de l'écoute et du partenariat, goût du travail en équipe et dans un cadre multi-acteurs, capacité à s'adapter à ses interlocuteurs ;
- Esprit d'initiative et réactivité ;
- Autonomie, créativité, adaptabilité et polyvalence ;
- Sens de la rigueur et de l'organisation ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques : Suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), CRM ;
- La maîtrise de l'anglais est indispensable.

#### IV. CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : Dijon – 85 avenue du Lac (site Anjou – 1<sup>er</sup> étage)
- **Statut** : CDI – Non cadre
- **Temps de travail hebdomadaire** : 35h
- **Congés** : 5 semaines
- **Rémunération** : selon l'expérience (salaire indicatif 27 000 – 28 000 € bruts/an sur 13 mois) + prise en charge de la mutuelle à 50 % + Prévoyance + Téléphone et ordinateurs portables de fonction
- **Date de prise de fonction** : prise de poste dès que possible - Au plus tard début mai 2023
- Permis B obligatoire
- Disponibilités occasionnelles pour des réunions en soirée ou en week-end
- Déplacements réguliers en région Bourgogne Franche-Comté et occasionnellement hors région

**Les candidatures sont à adresser (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme Liliane LUCCHESI, Présidente de Bourgogne-Franche-Comté International au plus tard le 12 mars 2023 aux adresses : [direction@bfc-international.org](mailto:direction@bfc-international.org) et [anna.barras@bfc-international.org](mailto:anna.barras@bfc-international.org)**

Entretiens prévus à partir du lundi 20 mars 2023.

**Renseignements : Benjamin Léger (06 98 21 21 71) ou Anna Barras (07 66 72 37 38)**