

RECRUTE

UN/UNE CHARGÉ-E DE MISSION MOBILITÉ EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE - ÉCHANGES DE COMPÉTENCES / CHANTIERS DE JEUNES

**CDD (35H) - 12 MOIS - DIJON
POURSUITE POSSIBLE EN CDI**

*Offre publiée le lundi 23 janvier 2023
Réponse attendue au plus tard le mercredi 12 mars 2023*

I. BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE INTERNATIONAL

Bourgogne-Franche-Comté International (BFC International) est un réseau régional multi-acteurs (RRMA) au service l'intérêt général dont l'objectif est de **renforcer la qualité et l'impact des initiatives de coopération et de la solidarité internationale** menées par les acteurs de Bourgogne-Franche-Coté, sur le territoire régional et à l'international.

BFC International anime et développe des services accessibles à tous les porteurs de projets (associations, collectivités territoriales, institutions, entreprises, etc.) afin de faciliter la mise en œuvre de leurs démarches dans les secteurs de :

- Les partenariats et les échanges européens et internationaux ;
- La coopération internationale pour les Objectifs de Développement Durable (ODD) ;
- L'éducation à la citoyenneté mondiale ;
- La mobilité européenne, internationale et le volontariat ;
- Les politiques publiques locales de coopération et de solidarité internationale.

BFC International a plus particulièrement pour mission d'animer un observatoire des pratiques, de contribuer à l'animation du territoire et à la mise en réseau des acteurs, d'accompagner les porteurs de projets et de renforcer leurs capacités, de faciliter l'information du plus grand nombre et la promotion de leurs initiatives.

BFC International fédère un réseau de plus de 140 collectivités territoriales, associations, acteurs économiques et institutions au sein d'une dynamique multi-acteurs, ascendante et concertée, afin de coordonner, mutualiser et de renforcer l'efficacité des actions menées en Bourgogne-Franche-Comté et à l'international. **L'interface régionale animée par Bourgogne-Franche-Comté International s'inscrit en complémentarité des politiques publiques locales et nationales, dans le but de faciliter leurs déclinaisons opérationnelles.**

Avec l'appui du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, d'institutions, de collectivités territoriales bourguignonnes-franc-comtoises et d'acteurs issus de la société civile, BFC International travaille en étroite collaboration avec de nombreuses organisations régionales, nationales, européennes et internationales.

BFC International s'appuie sur un site à Besançon (siège) et un site à Dijon. En janvier 2023, son équipe compte 9 salariés, 1 apprentie, 2 enseignantes déléguées, 2 volontaires en service civique, 1 référente au Burkina Faso et 1 référente au Niger. L'équipe s'organise entre la **direction**, un

pôle Éducation à la citoyenneté mondiale, un pôle Mobilité européenne et internationale, un pôle Programmes et partenariats internationaux.

II. PRÉSENTATION DU POSTE

Sous la responsabilité de la responsable du pôle « Mobilité européenne et internationale », le/la chargé-e de mission « Mobilité européenne et internationale » assure principalement l'accompagnement des acteurs de Bourgogne-Franche-Comté engagés dans la mise en œuvre de leurs projets de solidarité internationale et de volontariat à l'international.

Il/Elle assure plus particulièrement l'animation de dispositifs à l'échelle régionale, tels que le dispositif « Jeunesse Solidarité Internationale – Ville, Vie, Vacances et Solidarité Internationale (JSI – VVV/SI) » et « Initiative pour la Solidarité Internationale (ISI) », ou encore « Volontariat d'Échanges et de Compétences (VEC) » et contribue activement à l'animation du territoire dans le domaine de la mobilité européenne et internationale en région.

Il/elle contribue au développement de la mobilité internationale en direction de nouveaux publics, notamment les salariés des entreprises de Bourgogne-Franche-Comté et plus largement les acteurs économiques pour la coopération internationale, ainsi que les jeunes les plus en difficultés.

Son sens de l'accompagnement et de l'organisation lui permettent de contribuer efficacement au développement de la mobilité internationale en Bourgogne-Franche-Comté, et plus particulièrement à la réussite des projets menés par les acteurs du territoire. Sa connaissance des enjeux, des dispositifs et des acteurs de la mobilité et du volontariat lui permet d'animer des rencontres, des groupes de travail ou des dispositifs « multi-acteurs », mobilisant aussi bien des représentants d'associations, de collectivités territoriales, d'institutions ou d'entreprises. Sa connaissance des enjeux du développement local, notamment à l'international, lui permet de contribuer à la mise en place de missions pertinentes et efficaces, tant pour les structures d'accueil que les structures d'envoi.

Bénéficiant d'au moins 2 ans d'expériences dans le domaine de la mobilité internationale et du volontariat, son engagement pour les valeurs de BFC International, sa vision globale et sa capacité d'adaptation lui permettent d'intégrer un pôle en fort développement, en lien avec une responsable chargée de son développement et de sa coordination, un-e chargé-e de mission et un-e volontaire en Service Civique.

III. MISSIONS

| | |
|---|---|
| Volontariat d'échanges et de compétences (VEC) | <ul style="list-style-type: none">- Développement et animation du programme « Volontariat d'échanges et de compétences (VEC) » visant à favoriser la mobilisation d'actifs salariés dans le cadre de missions de solidarité internationale de courtes durées ;- Création et animation d'un comité de pilotage « multi-acteurs » chargé de déterminer les orientations du dispositif ;- Mobilisation et accompagnement des acteurs économiques (entreprises, coopératives, etc.) et des associations de solidarité internationale engagés dans le programme ;- Accompagnement individuel des volontaires (préparation au départ, accompagnement au retour, formations, etc.) ;- Gestion et suivi administratif du programme et des missions réalisées ;- Appui à la pérennisation de partenariats associant les entreprises et les associations de Bourgogne-Franche-Comté ;- Promotion, capitalisation, évaluation du dispositif. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Chantiers de jeunes internationaux | <ul style="list-style-type: none"> - Appui-conseil et suivi individualisé des acteurs du territoire (associations, institutions, collectivités territoriales, etc.) dans la mise en place de leurs projets dans le cadre des dispositifs JSI, VVV/SI et ISI (dispositifs coordonnés par le FONJEP à l'échelle nationale et soutenus par le MEAE) ; - Appui à l'animation des comités régionaux de sélection : identification des instructeurs, organisation et animation des jurys (dates, lieux, ordres du jour, relevés de décision, etc.), instruction des dossiers (vérification de l'éligibilité, etc.), rédaction d'outils d'aide à la décision pour les membres du jury, etc. ; - Parrainages de chantiers internationaux de jeunes dans le cadre des dispositifs JSI et VVV/SI : accompagnement des groupes de jeunes et de leurs encadrants, appui à la rédaction des dossiers, etc. ; - Promotion active des dispositifs JSI, VVV/SI et ISI auprès des acteurs de la région, participation régulière à des forums d'information ou conférences à destination des jeunes ou des acteurs du territoire ; - Appui à la rédaction d'outils de promotion, de capitalisation et/ou de valorisation (articles, fiches techniques, guides, etc.) de la mobilité et du volontariat européens, recueil et traitement de données régionales relatives aux dispositifs JSI, VVV/SI et ISI et rédaction d'outils d'aide à la décision (baromètres, état des lieux, etc.) ; - Appui au développement et à l'animation d'autres dispositifs de chantiers de jeunes internationaux ; - Organisation ou appui à l'organisation de temps d'information et d'échanges, de formation, d'ateliers d'écriture et de rencontres régionales ; - Animation et/ou appui à l'animation du groupe de travail régional et multi-acteurs « Chantiers de jeunes internationaux ». |
| Appui administratif et vie associative | <ul style="list-style-type: none"> - Appui ponctuel à la rédaction de compte-rendu de réunions, de lettres, courriels, diaporamas et autres documents administratifs ; - Accueil, orientation et information du public ; - Appui logistique à l'organisation d'évènements : préparation du matériel pour les manifestations ou interventions, etc. - Représentation ponctuelle de l'association lors de manifestation en région |

III. PROFIL REQUIS

- **Niveau d'études : Bac+3/5** minimum dans les domaines des relations internationales, du développement territorial, des sciences politiques, de l'éducation et de la jeunesse, de la coopération et de la solidarité internationale, etc. ;
- **Expérience : 2 ans minimum dans le domaine de la mobilité européenne, internationale, du volontariat ou des relations internationales ;**
- Très bonne maîtrise des enjeux et des acteurs de la mobilité européenne et internationale et du volontariat ;
- Très bonne connaissance des enjeux de la solidarité internationale et de l'aide au développement ;
- Une très bonne connaissance du milieu associatif est indispensable ;
- Une bonne connaissance du monde des entreprises et des collectivités territoriales serait un plus très apprécié ;
- Sens de l'accompagnement et de l'intérêt général, aisance relationnelle, sens de l'écoute et du partenariat, goût du travail en équipe et dans un cadre multi-acteurs, grande capacité à s'adapter à ses interlocuteurs ;
- Esprit d'initiative et réactivité ;

- Autonomie, créativité, adaptabilité et polyvalence ;
- Sens de la rigueur et de l'organisation ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques : Suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), CRM ;
- La maîtrise de l'anglais est indispensable.

IV. CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : Dijon – 85 avenue du Lac (site Anjou – 1^{er} étage)
- **Statut** : CDD de 12 mois – Poursuite possible en CDI – Non cadre
- **Temps de travail hebdomadaire** : 35h
- **Congés** : 5 semaines
- **Rémunération** : selon l'expérience (salaire indicatif 27 000 – 28 000 € bruts/an sur 13 mois) + prise en charge de la mutuelle à 50 % + Prévoyance + Téléphone et ordinateurs portables de fonction
- **Date de prise de fonction** : Prise de poste dès que possible – Au plus tard début mai 2023
- Permis B obligatoire
- Disponibilités occasionnelles pour des réunions en soirée ou en week-end
- Déplacements réguliers en région Bourgogne Franche-Comte et occasionnellement hors région

Les candidatures sont à adresser (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme Liliane LUCCHESI, Présidente de Bourgogne-Franche-Comté International au plus tard le 12 mars 2023 aux adresses : direction@bfc-international.org et anna.barras@bfc-international.org

Entretiens prévus à partir du 20 mars 2023

Renseignements : Benjamin Léger (06 98 21 21 71) ou Anna Barras (07 66 72 37 38)