

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ-E DE MISSION ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ MONDIALE

CDD DE 12 MOIS BASÉ À DIJON – POURSUITE POSSIBLE EN CDI

- **Date de publication de l'offre** : mercredi 10 janvier 2024
- **Date limite de candidature** : vendredi 26 janvier 2024
- **Date des entretiens** : semaine du 29 janvier 2024
- **Date de prise de poste** : dès que possible

1) BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ INTERNATIONAL

Bourgogne-Franche-Comté International (BFC International) est un **réseau régional multi-acteurs** (RRMA) au service l'intérêt général dont l'objectif est de **renforcer la qualité et l'impact des initiatives de coopération et de la solidarité internationale** menées par les acteurs de Bourgogne-Franche-Comté, sur le territoire régional et à l'international.

BFC International anime et développe des services accessibles à tous les porteurs de projets (associations, collectivités territoriales, institutions, entreprises, etc.) afin de faciliter la mise en œuvre de leurs démarches dans les secteurs suivants :

- Les **partenariats** et les **échanges européens et internationaux** ;
- La **coopération** et l'**aide au développement** ;
- L'**éducation à la citoyenneté mondiale** ;
- La **mobilité européenne, internationale** et le **volontariat** ;
- De façon transversale, les **politiques publiques locales d'ouverture à l'international** et l'**action extérieure des collectivités territoriales**.

BFC International a plus particulièrement pour mission d'animer un observatoire, de contribuer à l'animation du territoire et à la mise en réseau des acteurs, d'accompagner les porteurs de projets et de renforcer leurs capacités, de faciliter l'information du plus grand nombre et la promotion de leurs initiatives.

BFC International fédère un réseau de plus de **140 collectivités territoriales et groupements, associations, entreprises et institutions** au sein d'une dynamique multi-acteurs, ascendante et concertée, afin de coordonner, mutualiser et de renforcer l'efficacité des actions menées en Bourgogne-Franche-Comté et à l'international. L'interface régionale animée par BFC International s'inscrit en complémentarité des politiques publiques locales, nationales et européennes, dans le but de faciliter leurs déclinaisons opérationnelles.

Avec l'appui du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE), d'institutions, de collectivités territoriales et groupements, d'acteurs de la société civile, etc. BFC International travaille en étroite collaboration avec de nombreuses organisations régionales, nationales, européennes et internationales. Il s'appuie sur un site à **Besançon** (siège) et un site à **Dijon**. BFC International est membre de la Conférence inter-régionale des réseaux régionaux multi-acteurs (CIRRMA).

BFC International dispose de deux sites à Besançon (siège) et à Dijon. En janvier 2024, son équipe compte **11 salariés, 4 apprenties et 2 enseignantes déléguées**. L'équipe s'organise entre la direction, un pôle Éducation à la citoyenneté mondiale, un pôle Mobilité européenne et internationale et un pôle Programmes et partenariats internationaux.

2) MISSIONS ET ACTIVITÉS

Le poste de chargé-e de mission Éducation à la citoyenneté mondiale est placé sous la responsabilité de la responsable du pôle Éducation à la citoyenneté mondiale. Ses missions sont les suivantes :

<p>1 - Développement et coordination du « Festival des Solidarités » en Bourgogne-Franche-Comté (45%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction, animation et suivi du plan d'actions annuel du Festival des Solidarités, rédaction du bilan annuel ; - Animation du comité de pilotage régional du Festival des Solidarités et développement de la manifestation (organisation des réunions, rédaction de bilans, rapports, etc.) et de groupes de travail ; - Conseil et accompagnement individuel des collectifs locaux ; - Formation et mise en réseau des acteurs du Festival des Solidarités en région, appui à l'émergence de synergies entre les acteurs et à l'émergence de projets mutualisés ; - Appui à la mise en place et au développement de collectifs d'acteurs locaux du Festival des Solidarités sur les différents territoires de Bourgogne-Franche-Comté ; - Coordination et organisation d'une tournée régionale d'un spectacle vivant de sensibilisation à la citoyenneté mondiale ; - Rédaction annuelle d'un kit pédagogique accompagnant le spectacle, avec l'appui d'un groupe de travail dédié ; - Représentation de BFC International dans les espaces de concertation et de gouvernance nationaux et internationaux du Festival des Solidarités ; - Promotion du Festival en région, capitalisation et valorisation des initiatives des acteurs du territoire régional.
<p>2 - Animation territoriale, accompagnement et formation à l'éducation à la citoyenneté mondiale et à la lutte contre les discriminations (50%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conception, animation et organisation de formations (ECM et ODD, ECM et lutte contre les discriminations, formation des acteurs du Festival des Solidarités, Formations Civiques et Citoyennes - FCC « Solidarité internationale », etc.) ; - Accompagnement des porteurs de projets : acteurs de la culture, de la jeunesse, de l'environnement, de l'ESS, de l'éducation, de la lutte contre les discriminations, etc. ; - Appui à l'organisation de manifestations de sensibilisation à l'éducation à la citoyenneté mondiale et la lutte contre les discriminations, à destination du grand public - Organisation de groupes de travail, de rencontres et de temps d'information et d'échanges régionaux (éducation à la citoyenneté mondiale, lutte contre les discriminations, ODD, etc.) : organisation des rencontres et conception des programmes ou ordres du jour, organisation logistique, rédaction des actes ou comptes-rendus, suivi des participants, etc. ; - Valorisation et capitalisation des initiatives : élaboration et publication de fiches-projets / guides pratiques, organisation de temps de valorisation.
<p>3 - Autres (5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Appui administratif et financier : mise à jour des données de suivi des activités (CRM), rédaction de bilans, rapports d'activités, réalisation de diverses tâches administratives, collecte des pièces comptables, renseignement du temps de travail et des outils de suivi financier, suivi administratif de projets (RECITAL ODD, FestiSol, etc.), etc. - Vie associative : représentation de l'association, appui ponctuel à la mise en œuvre d'actions coordonnées par d'autres pôles, appui aux administrateurs de l'association, etc. - Dynamique nationale : participation aux travaux de la Conférence interrégionale des réseaux régionaux multi-acteurs (CIRRMA), participation ponctuelle aux communautés de pratiques en lien avec la fiche de poste, etc.

3) PROFIL REQUIS

Savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente maîtrise des enjeux du développement territorial, de la méthodologie de projet ; - Excellente maîtrise des enjeux et des outils de l'éducation au développement durable et de l'éducation à la citoyenneté mondiale ; - Très bonne connaissance du milieu associatif, notamment des acteurs de la solidarité internationale et de la culture, du fonctionnement des collectivités territoriales françaises et des enjeux de l'action extérieure des collectivités ; - Bonne connaissance des enjeux internationaux liés au développement et à la solidarité internationale, bonne connaissance du paysage institutionnel des relations internationales ; - Très bonne maîtrise de l'outil informatique et excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse.
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Excellentes capacités relationnelles : sens de l'écoute et du partenariat, animation de partenariats, animation de réunions, rencontres et formations, posture d'accompagnement, etc. - Autonomie, esprit d'initiative et réactivité, sens de la rigueur et de l'organisation ; - Goût du travail en équipe et dans un cadre multi-acteurs, excellente capacité d'adaptation aux différents types de partenaires et de contexte.
Niveau et domaine d'études	<ul style="list-style-type: none"> - Bac +4/5 exigé ; - Formation universitaire souhaitée en coopération et développement et/ ou solidarité internationale, relations internationales, sciences politiques, développement local, éducation, développement durable, gestion de projets culturels, etc.
Langues	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'anglais : lu, écrit et parlé ; - Toute langue supplémentaire constitue un plus non négligeable.
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ans au minimum dans le domaine de la coopération et de la solidarité internationale et/ou dans le domaine de l'éducation populaire.

4) CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Type de contrat** : CDD de 12 mois - Poursuite possible en CDI
- **Durée de travail hebdomadaire** : 35h
- **Statut** : Non cadre
- **Lieu de travail** : BFC International, site de Dijon - 85 avenue du Lac - 21000 DIJON
- **Salaire** : 2100 € bruts mensuel
- **Avantages** : 13^{ème} mois + prévoyance à 100% + mutuelle à 50% + téléphone portable de fonction + ordinateur portable de fonction
- **Congés payés** : 5 semaines
- **Disponibilité occasionnelle** soir et week-end notamment durant le Festival des Solidarités
- **Déplacements** à prévoir dans les 8 départements de la Région et hors Région - **Permis B indispensable**

Les candidatures doivent être adressées par courriel à l'adresse direction@bfc-international.org et à agathe.procar@bfc-international.org à l'attention de Mme Liliane LUCCHESI, Présidente de BFC International, accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation avant le 26 janvier 2024.