**Programme d’appui aux Organisations de la Société Civile (OSC) de biodiversité actives dans les pays en développement (ProBioDev)**

**Appel à projets 2024**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Liste de vérification**

Avant de soumettre votre dossier, veuillez vérifier que votre demande est éligible, correctement remplie et complète à l’aide de la liste de vérification ci-dessous. **Si vous ne pouvez pas répondre OUI dans toutes les cases, votre dossier ne pourra pas être retenu.**

|  | À compléter par l’organisation porteuse | |
| --- | --- | --- |
| **OUI** | **NON** |
| L’OSC porteuse et l’OSC partenaire principal sont des organisations à but non lucratif |  |  |
| L’OSC porteuse et l’OSC partenaire principal sont des organisations avec au moins deux ans d’existence |  |  |
| Le projet est porté en partenariat par une OSC française **ET** une OSC locale |  |  |
| Le projet se déroule dans un pays éligible à l’aide publique au développement, conformément à la [liste](https://www.oecd.org/fr/cad/financementpourledeveloppementdurable/normes-financement-developpement/Liste-des-beneficiaires-APD-etablie-par-le-CAD-2024-25.pdf) du CAD de l’OCDE |  |  |
| L’objectif principal du projet porte sur la conservation de la biodiversité et/ou les SfN (atténuation et adaptation aux changements climatiques), en alignement avec le Cadre Mondial pour la biodiversité de Kunming-Montréal |  |  |
| Le projet intègre un objectif secondaire visant à améliorer les conditions de vie des populations |  |  |
| Le financement demandé est compris entre 100 000 € et 250 000 € et représente au maximum 90 % du budget total |  |  |
| La date limite de dépenses éligibles est fixée au plus tard le 31 juillet 2026 |  |  |
| Les dépenses et les ressources sont conformes aux critères d’éligibilité |  |  |
| La durée de subvention demandée pour le projet ne doit pas excéder 24 mois |  |  |

*Les informations devront être fournies au format typographique Arial taille 11 et sous Word dans une limite de 25 pages maximum.*

1. **SYNTHESE DU PROJET**

**Organisation porteuse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** : |  | | |
| **Sigle** : |  | **Pays** : |  |
| **Localisation du siège (ville) :** |  | **Données GPS (si connues) :** |  |
| **Contact et adresse email utilisée pour soumettre le dossier :** |  | | |

**Partenaire principal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom :** |  | | |
| **Sigle :** |  | **Pays** : |  |
| **Localisation du siège (ville) :** |  | **Données GPS (si connues) :** |  |
| **Contact et adresse email utilisée pour soumettre le dossier :** |  | | |

*Si le partenariat est exceptionnellement composé par 3 OSC, veuillez copier et coller la section du partenaire principal ci-dessus et remplir les informations requises pour l’organisation supplémentaire impliquée.*

**Projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pays d’intervention :** | |  | | |
| **Localisation :** | |  | **Données GPS (si connues) :** |  |
| **Titre** *(2 lignes maximum)***:** | |  | | |
| **Résumé du Projet** *(10 lignes maximum)***:** | | | | |
| **Montant total du budget du projet (en euro)** | **Montant total de la subvention demandée (en euro)** | **% du budget total demandé pour le financement** | **Durée du projet (en mois)** | mois |
| **€** | **€** |  | Date de démarrage | jj/mm/aaaa |
| Date de fin | jj/mm/aaaa |

*Pour mémoire, les dépenses sont éligibles à compter de la date de notification de l’octroi de la subvention et jusqu’au 31 juillet 2026 au plus tard.*

1. **PRESENTATION DES ORGANISATIONS**

*Si le partenariat est exceptionnellement composé par 3 OSC, veuillez copier et coller la section de l’organisation partenaire principal ci-dessous et fournir les informations nécessaires pour l’organisation supplémentaire impliquée.*

* 1. **Organisation porteuse**

1. **Nom de l’organisation :**
2. **Statut juridique et date de création de l’organisation (joindre en Annexe 1 le document attestant de son statut) :**
3. **Site web et/ou profils sur les réseaux sociaux le cas échéant :**
4. **Mission et objectifs de l’organisation** 
   * Indiquer la mission et les principaux objectifs de l’organisation (joindre en **Annexe 1** un rapport d’activités de l’année précédente si disponible)
5. **Gouvernance et personnel**
   * Décrire vos structures de gouvernance et de direction (composition et rôles), ainsi que les effectifs (personnel et bénévoles) nécessaires à l’atteinte de vos objectifs
   * Indiquer les personnes directement impliquées dans le projet (nom/prénom/fonction)
6. **Nom et fonction du responsable du projet**
   * Indiquer sa formation, expérience(s) et ses fonctions au sein de l’organisation, inclure ses cordonnées et joindre un CV ou indiquer le lien vers son profil LinkedIn
7. **Moyens financiers** 
   * Indiquer le budget de l’année en cours et de l’année précédente faisant apparaître les sources de financement (joindre en **Annexe 1** les bilans financiers des deux dernières années)
   1. **Partenaire principal**
8. **Nom de l’organisation :**
9. **Statut juridique, date de création de l’organisation (joindre en Annexe 1 le document attestant de son statut) :**
10. **Site web et/ou profils sur les réseaux sociaux le cas échéant :**
11. **Mission et objectifs de l’organisation** 
    * Indiquer la mission et les principaux objectifs de l’organisation (joindre en **Annexe 1** un rapport d’activités de l’année précédente si disponible)
12. **Gouvernance et personnel**
    * Décrire vos structures de gouvernance et de direction (composition et rôles), ainsi que les effectifs (personnel et bénévoles) nécessaires à l’atteinte de vos objectifs
    * Indiquer les personnes directement impliquées dans le projet (nom/prénom/fonction)
13. **Nom et fonction du responsable du projet**
    * Indiquer sa formation, expérience(s) et ses fonctions au sein de l’organisation, inclure ses cordonnées et joindre un CV ou indiquer le lien vers son profil LinkedIn
14. **Moyens financiers** 
    * Indiquer le budget de l’année en cours et de l’année précédente faisant apparaître les sources de financement (joindre en **Annexe 1** les bilans financiers des deux dernières années)
    1. **Rôles des organisations dans le projet et historique de collaboration** 
       1. **Organisation porteuse : quel est son rôle et sa plus-value dans le présent projet ?** *(1/3 page maximum)*
       2. **Partenaire principal : quand et comment le partenariat s’est-il créé ?** **Quel en est l'objet spécifique ? Quel rôle joue l’organisation partenaire et quelle est sa valeur ajoutée dans le cadre actuel du projet ? Comment a-t-elle été impliquée dans l'élaboration du projet ? Quelle est la complémentarité de vos organisations dans la mise en œuvre du projet ? Veuillez ajouter en Annexe 2 le formulaire d'engagement de partenariat attestant de l’implication des OSC dans l'élaboration du projet.** *–* NB : *En cas de partenariat impliquant 3 OSC, veuillez l'intégrer dans cette analyse de partenariat. (1 page maximum)*
    2. **Besoins identifiés en matière de renforcement de capacités et de développement organisationnel** *(1/2 page maximum)*
       1. Un travail d'identification et de priorisation des besoins en renforcement de capacités incluant des aspects techniques, organisationnels ou stratégiques de l’organisation porteuse et du partenaire principal a-t-il déjà été mené (le cas échéant pour le 3ième partenaire) ? Si oui, merci de donner des éléments de conclusion de ce travail. Si non, merci de préciser quels seraient les faiblesses et les besoins identifiés à ce stade.
       2. Est-ce que le partenariat des organisations a déjà bénéficié d’un accompagnement particulier ? Quels sont les défis identifiés ? Quelles sont les pistes de renforcement du partenariat ?

*NB : comme précisé dans l’appel à projets, un travail spécifique sera mené au cours du programme avec les organisations qui le souhaitent, en parallèle du financement.*

1. **CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET**

***IMPORTANT****: Cette section contextuelle doit se concentrer sur la présentation d'informations pertinentes pour la compréhension des problèmes que le projet vise à résoudre, en mettant en évidence leur lien direct avec le territoire d'intervention.*

* 1. **Localisation géographique du territoire d’intervention et description du milieu naturel** (*1/2 page maximum)*
* Décrire le territoire d'intervention du projet (et superficie en hectares) : région, province, villages, distance par rapport à la capitale ou à la principale ville, éloignement entre le site du projet et le siège de l'OSC locale (en précisant les éventuelles limites d'accessibilité), inclusion d'une carte de localisation du projet (à joindre en **Annexe 3**). Préciser si la zone d'intervention est répertoriée comme Zone clé pour la Biodiversité (KBA), un site Ramsar, une aire protégée ou « conservée » (AMCEZ)[[1]](#footnote-2) ou si elle fait partie d'un site d’importance écologique en raison de son indice de diversité biologique ou d’endémisme.
* Fournir une brève description du (ou des) type(s) d'écosystème(s) et/ou des espèces concerné(es).
  1. **Analyse des enjeux et menaces environnementales** *(1 page maximum)*
* Expliquer quel est le problème environnemental en termes de conservation de la biodiversité et/ou de changements climatiques et quelles sont les menaces identifiées.
* Quelle est la situation socio-économique locale et quels sont les liens avec le problème environnemental identifié ?
* Quels sont les besoins et priorités locaux analysés de manière participative avec les communautés ?
* Quelle(s) cible(s) du [Cadre mondial pour la Biodiversité de Kunming-Montréal](https://www.cbd.int/doc/c/0bde/b7c0/00c058bbfd77574515f170bd/cop-15-l-25-fr.pdf) le projet cherche-t-il à atteindre ? Quels sont les effets anticipés sur la biodiversité et les changements climatiques ?
  1. **Expérience concrète de(s) l’organisation(s) dans la zone proposée et ressources disponibles** (*1/2 page maximum)*
* Décrire l’expertise de(s) l’organisation(s) opérant dans la zone, ainsi que leur(s) expérience(s) technique(s) dans la thématique du projet.
* Présenter les ressources matérielles déjà disponibles sur place pour le projet, tels que les bureaux, les équipements, les véhicules, etc.
  + 1. **DESCRIPTION DU PROJET**

***IMPORTANT****: Cette section doit permettre de comprendre comment le projet propose de répondre aux problèmes identifiés aussi bien en termes de conservation de la biodiversité/changements climatiques que de développement****.*** *Les projets proposés doivent inclure la réalisation d’actions de terrain concrètes ayant des résultats avérés, mesurables, concrets et durables sur une ou plusieurs thématiques éligibles et sur le développement local.* ***L’objectif général, les objectifs spécifiques, les résultats attendus, les indicateurs et les activités devront également être synthétisés sous la forme d’un cadre logique dont le modèle est donné en Annexe 4 (format Excel).***

* 1. **Objectif général et objectifs spécifiques**
* Décrire en une phrase l’objectif général[[2]](#footnote-3) du projet, qui représente le résultat global à long terme auquel le projet vise à contribuer ;
* Exposer les objectifs spécifiques[[3]](#footnote-4) (OS) du projet qui doivent pouvoir être atteints dans la période du financement et aboutir à des résultats mesurables sur le terrain (indiquer **2 à 4 objectifs spécifiques maximum**).

**OS 1**

**OS 2**

…

* 1. **Résultats attendus**
* Indiquer pour chacun des objectifs spécifiques, les résultats[[4]](#footnote-5) (R) quantifiables et vérifiables devant être atteints en fin de projet (indiquer **3 résultats maximum par objectif spécifique**).

**R1.1**

**R1.2**

**R2.1**

**R3.1**

…

* 1. **Description des activités** (*3-5 page maximum)*
* Décrire les activités à réaliser pour atteindre chacun des résultats et détailler la méthodologie utilisée pour mettre en œuvre les activités.

**A1.1.1 Titre de l’activité** : Description succincte de l’activité et de la méthodologie

**A1.1.2 Titre de l’activité** : Description succincte de l’activité et de la méthodologie

**A2.1.1 Titre de l’activité** : Description succincte de l’activité et de la méthodologie

…

1. **SUIVI ET EVALUATION** (*1 page maximum*)

* Décrire le plan de suivi-évaluation du projet en expliquant comment il s'intègre dans le pilotage global du projet et le nourrit. Identifier les acteurs impliqués et préciser leur rôle dans la production, la transmission, ou l'analyse des informations. **IMPORTANT**: Les projets financés pour un montant de **plus de 200 000 €** devront atteindre au minimum un résultat qui porte sur l’amélioration du bien-être et/ou des conditions de vie des populations locales et devront intégrer un (ou des) **indicateur(s)[[5]](#footnote-6) spécifiques.**

1. **GESTION DE RISQUES** *(200 mots maximum)*

* Décrire les risques éventuels pouvant impacter la mise en œuvre du projet et comment vous envisagez de les gérer.

1. **COMMUNICATION** (*1/2 page maximum*)

* Préciser les actions envisagées pour communiquer sur le projet.

1. **COÛT DU PROJET ET BUDGET PREVISIONNEL**

* Présenter à l’aide du tableau Excel fourni en **Annexe 5** le budget prévisionnel en détaillant les allocations budgétaires pour chaque rubrique, en précisant pour chacune d’elles les dépenses prévues pour les différents postes budgétaires de l’OSC porteuse ainsi que de l’OSC partenaire principal. Les montants devront être indiqués en euros.

1. **BENEFICIAIRES ET COLLABORATIONS DANS LE CADRE DU PROJET** (*1 page maximum*)

* Analyser l’ensemble des parties prenantes, incluant les modalités de gouvernance et les jeux d’acteurs en lien avec les menaces environnementales, y compris les populations locales, sur le territoire concerné, en tenant compte des aspects liés au genre et à la jeunesse. Identifier également les services de l’Etat et/ou collectivités locales avec lesquels vous serez amenés à collaborer. Identifier la présence d’autres structures qui ont déjà travaillé sur le même sujet et/ou qui interviennent dans la zone et la collaboration que vous envisagez avec elles.
* Identifier les bénéficiaires du projet en détaillant le nombre de villages, de familles et de personnes, ainsi que la manière dont ils bénéficieront au projet : décomposer ces chiffres en distinguant les bénéficiaires directs et indirects, tout en tenant compte, dans la mesure du possible, de la répartition par genre et tranche d'âge.

1. **ENGAGEMENT ENVERS LE BIEN-ÊTRE DE POPULATIONS LOCALES** *(1/2 page maximum)*

* Quelles stratégies comptez-vous mettre en place pour améliorer le bien-être des populations locales en réponse aux besoins identifiés ?

1. **GENRE, JEUNESSE ET CLIMAT** *(1 page maximum)*

* Comment sera garantie la prise en compte du genre dans les différentes étapes du projet ? Expliquer également comment le projet évitera les risques d'aggraver les inégalités existantes liées au genre et saisira les opportunités pour résoudre les disparités entre les sexes ou soutenir l'autonomisation des femmes.
* Le projet prévoit-il des mesures visant à encourager la responsabilisation, l’autonomisation et l’engagement solidaire des jeunes ? Comment envisagez-vous d’intégrer et de valoriser l’implication active de la jeunesse dans le projet, par exemple en mobilisant des programmes de Volontariat International, y compris dans une perspective de réciprocité entre l’OSC porteuse et l’OSC partenaire principal ?
* Quelles mesures seront prises pour identifier et réduire les impacts négatifs sur le climat et renforcer la résilience des populations face aux changements climatiques ?

1. **CALENDRIER D’EXECUTION**

A l’aide du tableau ci-dessous, indiquer le calendrier des différentes activités et donc de l’atteinte des résultats et objectifs spécifiques. **NB** : Les cases grisées ci-dessous sont mentionnées à titre d’exemple et doivent être adaptées au cas du projet proposé.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs spécifiques** | **Résultats** | **Activités** | **ANNEE 1** | | | | **ANNEE 2** | | | | |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| OS.1 | R.1.1 | A.1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R.1.2 | A.1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS.2 | R.2.1 | A.2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R.2.2 | A.2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OS.3 | R.3.1 | A.3.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DURABILITE A LONG TERME DU PROJET** (*1/2 page maximum*)

* Préciser comment vous envisagez la pérennisation des résultats : quelles mesures mettrez-vous en place pour garantir que les résultats du projet soient durables et/ou reproduits au-delà du financement ProBioDev ? Comment envisagez-vous les grandes phases du projet jusqu'à sa pérennisation sur le moyen et long-terme ?

*Quelques exemples non exhaustifs : comment assurerez-vous le maintien de l'emploi du personnel recruté pendant le projet, comment garantirez-vous la poursuite de l'adoption des moyens de subsistance alternatifs proposés par les communautés locales après la fin du projet, ou comment assurerez-vous la continuité des patrouilles après la fin du projet, etc.*

Haut du formulaire

1. **ANNEXES**

* **Annexe 1** : Document attestant du statut juridique, dernier(s) rapport(s) d’activités et bilans financiers de deux années précédentes pour l’OSC porteuse **et** le partenaire principal (joindre dans un seul document en format PDF)
* **Annexe 2 :** Formulaire d'engagement de partenariat attestant de l’implication des OSC dans l'élaboration du projet
* **Annexe 3 :** Carte localisation du projet
* **Annexe 4**: Cadre Logique (format Excel)
* **Annexe 5**: Budget Prévisionnel (format Excel)

**Documents à joindre si disponibles :**

* CV du responsable du projet pour l’OSC porteuse et partenaire principal
* Informations sur les partenaires : indiquer les coordonnées des organismes co-financeurs et le nom des contacts
* Document attestant de l’accord des populations et/ou des autorités et/ou des administrations locales pour le projet.

L’ensemble des documents doivent être envoyés par mail (voir détails de modalités d’emploi dans la section 4.1 du règlement de concours) à l’adresse email [**probiodev@uicn.fr**](mailto:probiodev@uicn.fr) **avant le 26 mai 2024 23:59 CEST.**

1. [[[Outil d’identification d’autres mesures de conservation efficaces par zone (AMCEZ) au niveau du site](https://www.iucn.org/fr/resources/publication/outil-didentification-dautres-mesures-de-conservation-efficaces-par-zone)](https://www.iucn.org/fr/resources/publication/outil-didentification-dautres-mesures-de-conservation-efficaces-par-zone) (IUCN](https://www.iucn.org/fr/resources/publication/outil-didentification-dautres-mesures-de-conservation-efficaces-par-zone),2023). [↑](#footnote-ref-2)
2. La définition de l’« objectif général » est présentée dans l’Annexe 4 -Cadre logique [↑](#footnote-ref-3)
3. La définition d’un « objectif spécifique » est présentée dans l’Annexe 4 - Cadre logique [↑](#footnote-ref-4)
4. La définition d’un « résultat attendu » est présentée dans l’Annexe 4 - Cadre logique [↑](#footnote-ref-5)
5. La définition d’un « indicateur » est présentée dans l’Annexe 4 - Cadre logique [↑](#footnote-ref-6)